

# 2ºCFGB

## ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Nº SOLICITUD ADMISIÓN <i>(solo alumnos nuevos)</i>	
EXPEDIENTE Nº	
CURSO ACADÉMICO	

## DATOS PERSONALES

Nombre			Apellidos	1º	2º
DNI/NIE		Nº Seg. Social		Sexo	<input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> MASCULINO
Nacimiento:	Fecha	Localidad		Provincia	País
					Nacionalidad
Domicilio					Código Postal
Localidad					Provincia
Tfno. fijo		Tfno. Móvil alumno		*Email (no educa)	
Nº hermanos (incluido el alumno)		Orden que ocupa:		Familia numerosa	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ <b>(1)</b>
Transporte escolar	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ <i>*(En caso afirmativo cumplimentar solicitud de transporte escolar)</i>				

Padre/tutor:			
Email			
DNI/NIE		Fecha nacimiento	
Tfno. móvil			
<i>*En caso de no residir en domicilio familiar anotar nueva dirección</i>			

Madre/tutora:			
Email			
DNI/NIE		Fecha nacimiento	
Tfno. móvil			
<i>*En caso de no residir en domicilio familiar anotar nueva dirección</i>			

## DATOS ACADÉMICOS

Repite 2º FPB	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	Nuevo en el centro	<input type="checkbox"/> NO / <input type="checkbox"/> SÍ <i>*(Centro de procedencia y curso: _____)</i>
Módulos pendientes:			
Módulos con los que repite:			

Módulos 1º CFGB	Ciencias aplicadas II	6 horas
	Comunicación y sociedad II	7 horas
	Instalaciones y mantenimiento de redes para transmisión de datos	8 horas
	Instalaciones de telecomunicaciones	8 horas
	Tutoría	1 hora
	FCT	260 horas

Los firmantes **MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD** con el centro docente adjudicado en el proceso de admisión y conocen y aceptan su proyecto educativo.

Así mismo, **DECLARAN** bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario.

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Política Educativa Escolar con la finalidad de gestionar el proceso de matriculación, así como para la prestación del servicio público educativo. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica [www.tramitacastillayleon.jcyl.es](http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es) y en el Portal de Educación [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es)

En ....., a ..... de ..... de 20....

Padre o Tutor

Madre o Tutora

Alumno/a:

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA A APORTAR:

- Certificado de traslado si procede.
- Fotocopia del DNI/NIE. (En caso de no tener DNI se presentará fotocopia del Libro de Familia)
- Fotografía tamaño carnet (actualizada) con el nombre y apellidos en el reverso.
- Fotocopia del Libro de Registro de Familia Numerosa **(1)**.
- Impreso de matrícula con todos los apartados cumplimentados.
- Justificante de pago del seguro escolar (1,12 €) en la cuenta: ES2621003681661300192303

### CÓMO CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA:

- Impreso de matrícula: cumplimentado con letra clara y legible (En mayúsculas).
- El impreso de matrícula y los formularios deberán ir firmados por el padre/tutor legal y la madre/tutora legal del alumno/a si es menor de edad.

### TRANSPORTE ESCOLAR:

- Los alumnos de Hoyo de Pinares que quieran hacer uso del transporte escolar deberán rellenar la **SOLICITUD** adjunta.