



## ELABORAR UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN: PAUTAS PARA EL PROFESOR

### 1. Elegir el tema.

El profesor puede dar el tema al alumno. Pero en el caso de que el tema sea de libre elección, el alumno deberá tener en cuenta varios criterios para elegirlo:

- El tema debe resultar interesante tanto para él como para la materia a la que se refiere. Deben evitarse temas muy generales o manidos.
- Es preciso acotar la materia con límites espaciales y temporales. Por ejemplo, es difícil por su amplitud proponerse un trabajo sobre la Edad Media; sin embargo, es factible abordar un estudio sobre la vida en Ávila durante la Edad Media.
- Asimismo, es importante tener en cuenta si hay información disponible sobre el tema elegido. Para ello hay que consultar la biblioteca pública y la biblioteca del centro, pues el trabajo no debería elaborarse utilizando solo información en red.

\* Tras la elección del tema, conviene que el alumno se plantee con ayuda del profesor el tipo de trabajo que se propone: cuáles son los objetivos del trabajo (la profundización en la materia, el aprendizaje de un método de investigación, la práctica de la escritura, etc.), cuál es la extensión deseable, con qué medios y con qué plazos se cuenta.

Es el momento también de adquirir una carpeta para el trabajo. En ella quedarán recogidas todas las tareas (incluidas las notas, los borradores, las fichas de lectura, las referencias bibliográficas, etc.) del proceso de elaboración del texto.

### 2. Elaborar un índice provisional para el trabajo.

Una vez elegido el tema, es preciso elaborar el guión, es decir, un índice de los apartados fundamentales que va a tener nuestro trabajo. Se trata de poner en funcionamiento nuestra cabeza, sin ningún tipo de ayuda externa y responder a la siguiente pregunta: ¿Qué aspectos creo yo que debería tratar un trabajo sobre el tema que he elegido? Solo una vez anotados todos los aspectos, el alumno debe

tratar de darles una forma coherente separando los capítulos principales de los secundarios.

En este momento pueden utilizarse varios métodos. Según el tipo de trabajo y el estilo personal, el alumno puede una técnica diferente. En cualquier caso, debe partir de palabras-clave y utilizar la técnica para la elaboración de esquemas<sup>1</sup>, que le ayudará a separar las ideas principales de las secundarias y a establecer las relaciones entre unos conceptos y otros. Siempre debe tenerse en cuenta que el trabajo ha de tener una introducción y una conclusión.

Es muy importante que el profesor revise y ayude al alumno a realizar este índice. Lo más adecuado es que corrija el trabajo del alumno y le dé orientaciones para mejorar su índice, insistiendo en la coherencia y en la separación entre ideas principales y secundarias. En realidad se trata de intentar llenar de contenido el tema y dotarlo de una primera (que no definitiva) estructura.

a) Lluvia de ideas

Se trata de anotar todas las ideas que se nos ocurran relacionadas con el tema, en palabras de significado pleno (sustantivos, verbos, adjetivos). A continuación puede seguirse la técnica para la elaboración de esquemas como ayuda a su ordenación.

\* Ejemplo de lluvia de ideas. Tema: la economía de Cebreros en la actualidad. Estos pueden ser algunos conceptos-clave:

Trabajadores /parados

Población activa: mujeres/varones, edades...

Sector primario: agricultura y ganadería.

Sector secundario: industria

Sector terciario: servicios

Crecimiento

Inmigrantes

Evolución de la economía

Gráficos y ejemplos (añadir)

Esquema:

0. Introducción: Justificación y objetivos del trabajo.

---

<sup>1</sup> Técnica desarrollada en el apartado 2.1. del Material.

1. La población activa de Cebreros:
  - 1.1. Población ocupada
    - 1.1.1. Índice de ocupación por sexos
    - 1.1.2. Índice de ocupación por edades
    - 1.1.3. Porcentaje de inmigrantes ocupados
  - 1.2. Población desempleada
    - 1.2.1. Índice de desempleo por sexos
    - 1.2.2. Índice de ocupación por edades
    - 1.2.3. Porcentaje de inmigrantes desempleados
2. Sectores económicos
  - 2.1. Agricultura y ganadería
    - 2.1.1. Descripción de la actividad agrícola y ganadera
    - 2.1.2. Medición de la actividad agrícola y ganadera
  - 2.2. Industria
    - 2.2.1. Descripción de la actividad industrial
    - 2.2.2. Medición de la actividad industrial
  - 2.3. Servicios
    - 2.3.1. Descripción del sector servicios
    - 2.3.2. Medición de la actividad en el sector servicios
3. Evolución de la economía en los últimos 25 años
  - 3.1. Evolución de la población activa
  - 3.2. Evolución de los sectores económicos
4. Conclusión

b) Las preguntas del periodista

Se trata de las preguntas básicas a las un texto expositivo trata de dar respuesta:

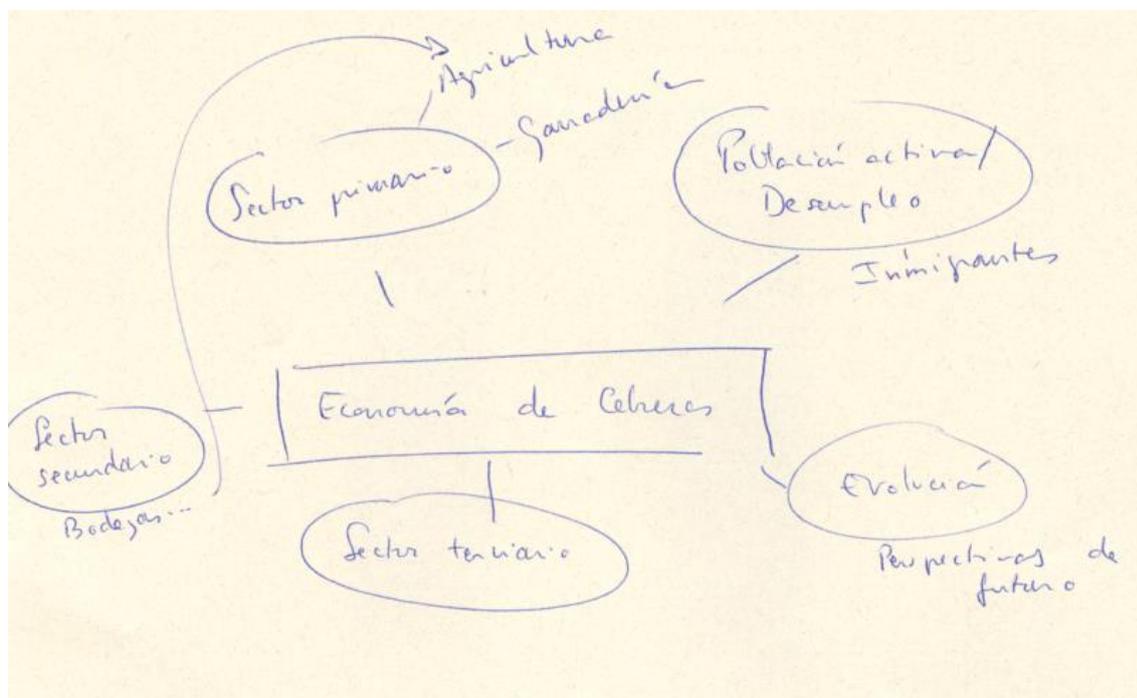
- ¿QUÉ? (Tema y subtemas principales que van a desarrollarse)
- ¿QUIÉN? (Protagonista o personas que intervienen)
- ¿CUÁNDO? (Eje temporal)
- ¿DÓNDE? (Eje espacial)
- ¿CÓMO? (Circunstancias)
- ¿POR QUÉ? (Causas)
- ¿PARA QUÉ? (Finalidad)

Esta lista puede reescribirse con el nombre de los apartados más frecuentes de un texto: CAUSAS, CONSECUENCIAS, ASPECTOS DE QUE CONSTA, RESPONSABLES, POSIBLES SOLUCIONES, PROBLEMAS QUE GENERA, ACTITUDES ANTE EL PROBLEMA, QUIÉNES SE BENEFICIAN, QUIÉNES SON PERJUDICADOS...<sup>2</sup>

c) El mapa conceptual

Esta técnica tiene la ventaja de que es un sistema muy personal y permite elaborar un borrador muy abierto. Es sencillo añadir ideas y relaciones entre ellas a medida que se nos ocurren.

En el centro, enmarcado en un rectángulo, se escribe el tema. De él nacen otros apartados y de estos otros nuevos.



A partir de aquí, se intentará elaborar el esquema que creemos adecuado para nuestro trabajo.

<sup>2</sup> JIMENO, P., *La enseñanza de la expresión escrita en todas las áreas*, Gobierno de Navarra, pág. 34.

### **3. Buscar la información**

Es muy importante que el profesor oriente al alumno en la búsqueda de fuentes. También es importante que la información no se obtenga solo de la red. Deben darse los siguientes pasos:

a) Buscar las fuentes, anotar los datos de todas ellas y hacer una primera lectura:

Se trata de comprobar de forma general todas las fuentes disponibles y tomar nota de todas ellas. Además hay que leer la información disponible, pero de momento sin tomar notas. Las fuentes pueden ser de distintos tipos:

- Obras de referencia general (diccionarios y enciclopedias) y libros de texto.
- Estudios monográficos.
- Revistas.
- Fuentes electrónicas (consulta en red).

Para un trabajo práctico quizás se necesite además elaborar encuestas o recoger datos.

b) Seleccionar fuentes.

En función de los objetivos del trabajo, no todas las fuentes nos serán igual de útiles. En este momento se trata de seleccionar las mejores por su calidad o adaptación al nivel de los alumnos. Es importante que el número de fuentes manejadas no sea excesivo. Para alumnos de la ESO dos o tres serían suficientes, mientras que en Bachillerato el número puede ampliarse a cuatro o cinco.

c) Leer a fondo las fuentes seleccionadas y anotar datos.

La información debe anotarse en fichas de lectura. En cada ficha hay que indicar el autor y la referencia concreta del libro, así como el apartado del trabajo para el que es útil y las citas literales que se consideren interesantes.

(Véase “Ficha de investigación”)

### **4. Elaborar el índice definitivo.**

Solo cuando se ha leído el total de la información disponible y se han tomado notas es posible hacer el guión definitivo del trabajo. Es posible que con la lectura se haya visto la necesidad de ampliar ciertos apartados, o de incluir otros, e incluso de eliminar algunos para los que no se encuentra información. De nuevo es importante la ayuda del profesor para garantizar la coherencia del índice.

Pedro Jimeno enumera los errores más frecuentes en la estructuración<sup>3</sup>:

- Organizar antes los detalles que la estructura general del texto. Lógicamente, debe comenzarse por establecer los grandes apartados y, después, su desarrollo.
- Prever pocos niveles jerárquicos, es decir, profundizar demasiado poco o dar categoría de apartados a lo que deberían ser subapartados.
- Disponer demasiados bloques en el primer nivel jerárquico, es decir, un número excesivo de apartados generales.
- Juntar ideas desprovistas de una relación jerárquica.
- Construir un esquema desequilibrado en cuanto a la extensión de los distintos apartados.

## 5. Redactar

El momento de la redacción es el más complicado para los alumnos.

Conviene empezar por el cuerpo del trabajo, dejando para el final la introducción, la conclusión y el título definitivo.

El alumno volverá a leer toda la información, pero ya apartado tras apartado. Tratará de comprenderla, seleccionará las ideas principales y por último las redactará con sus propias palabras. En este momento se deben tener en cuenta:

- La inclusión de ejemplos.
- La inclusión de citas y notas a pie de página.
- La inclusión de documentos gráficos (gráficos, tablas, imágenes, fotografías, etc.). Cada documento gráfico debe llevar al pie una nota explicativa.
- El equilibrio entre los párrafos.
- El uso de conectores o marcadores textuales.

### Los párrafos

A la hora de redactar, es muy importante estructurar el contenido en párrafos. El párrafo muestra formalmente la organización de las ideas. Cassany presenta una imagen elocuente de las posibles distribuciones de una página en párrafos, que condicionan enormemente su legibilidad<sup>4</sup>. Constituye una unidad de significado mayor que la frase: se trata de un conjunto de frases que desarrollan una misma idea.

---

<sup>3</sup> JIMENO, P., *op. cit.*, pág. 37-39.

<sup>4</sup> CASSANY, D., *La cocina de la escritura*, Barcelona, Anagrama, 2006, 13ª ed.

Es importante, dentro de cada apartado, ir de las ideas más generales a las más concretas, y dejar para el final los ejemplos.

Dentro de cada párrafo, el elemento más importante es la primera frase, que debe introducir la idea central. Las siguientes frases desarrollan o argumentan esta idea y pueden estructurarse mediante marcadores textuales. A continuación pueden añadirse ejemplos. La última frase puede recapitular o cerrar con un comentario global.

Se recomienda que cada página contenga entre tres y ocho párrafos. La extensión de cada párrafo puede ser muy variable, pero una media de tres o cuatro frases resulta agradable para la lectura.

Los marcadores textuales ayudarán a la coherencia dentro de un párrafo y entre varios párrafos. A los alumnos se les debe recomendar el uso de algunos de ellos según el tipo de texto resultante (expositivo, argumentativo, de comparación, etc.).

Últimas recomendaciones: no mezclar anárquicamente párrafos muy largos y muy breves; no incluir una misma idea en varios párrafos; no hacer párrafos de una sola frase, que por lo general dan idea de desconexión; no hacer párrafos de una página entera.

#### **6. Corregir del borrador** (Ver material sobre corrección de textos escritos)

La primera corrección por parte del profesor debe atender especialmente a la coherencia, mientras que la última atendería a cuestiones de forma.

#### **7. Dar forma definitiva al trabajo escrito** (Ver material sobre presentación de textos escritos)

### **Bibliografía:**

CASSANY, D., *Enseñar lengua*, Barcelona, Graó, 1994

CASSANY, D., *La cocina de la escritura*, Barcelona, Anagrama, 1995.

COROMINA, E., CASACUBERTA, X. y QUINTANA, D., *El trabajo de investigación: El proceso de elaboración, la memoria escrita, la exposición oral y los recursos*, Barcelona, Octaedro, 2002.

CEDRO, “Una investigación de libro: Guía práctica par docentes, ESO y Bachillerato”, perteneciente al programa *Es de libro*.

JIMENO, P., *La enseñanza de la expresión escrita en todas las áreas*, Gobierno de Navarra, 2004.

PUIG, I. de, *Cómo hacer un trabajo escrito*, Barcelona, Octaedro, 2001.